

## **Beste nazorgers:**

### **Algemene regels voor het plegen van goede nazorg.**

- Leg bij eerste bezoek aan je rayon altijd eerst contact met de veehouder.
- Overhandig de jaargids.
- Bespreek met hem welke landbouwslagen hij wanneer gaat maken en stem je nazorg hierop af.
- Vraag of de veehouder je op de hoogte wil houden van de komende landbouwslagen of dat hij je belt als dit nodig is.
- Wijs de veehouder op de mogelijkheid van de vliegende brigade..
- Vraag of je een stippenkaart van het rayon in het tanklokaal mag hangen en dat de veehouder hierop de aangegeven nesten kan zien.
- Houdt de stippenkaart actueel na elke nazorgronde.
- Beoordeel of het echt nodig is dat je nesten op gaat zoeken of dat je met de BMP methode/alarmtelling toe kan. Kom zo weinig mogelijk bij de nesten in de buurt.
- ( geur- en zicht predatie)
- Op maïsland is het vaak niet nodig de nesten te markeren als de landbouwslagen hier wat gunstig uitvallen.
- Vul van elke nazorgronde de gegevens in het kievitregistratie systeem van de BFVW.
- Als dit niet lukt houdt dan schriftelijk de gegevens bij volgens het nazorgformulier of het Fjildboekje.

### **Voor Nazorgers in het collectieve beheerplan van de ANV “de Greidhoeke”:**

Zie bovenstaande.

**Wat verwacht De Greidhoeke van vogelwacht Bolsward.**

**De Greidhoeke moet elk jaar een jaarverslag maken van het aantal weidevogels/nesten in haar deelgebieden.**

**Dit jaarverslag is de basis voor de update voor het volgende jaar.**

**De deelnemende boeren krijgen 2 bedrijfskaarten: 1 voor henzelf, 1 voor hun nazorger.**

**De vraag aan de vogelwacht/nazorger is op deze kaarten nesten/vogels op perceelsniveau aan te geven. Aan het eind van het seizoen te ondertekenen. Op die manier zijn de vogels/nesten op een betrouwbare manier op perceelsniveau geregistreerd. Dit is de basis voor Last minute beheer en jaarlijkse update van het gebiedsplan.**

**Een tweede vraag aan de vogelwacht is het meedenken tijdens de update van het gebiedsplan: vogelwachten weten vaak goed wat er speelt in hun gebied en hebben vaak ook ideeën over wat er moet gebeuren om een en ander te verbeteren. Dat kan waardevolle informatie zijn bij de jaarlijkse update van het gebiedsplan.**

### **Hoe de percelen met uitgestelde maaidatum te tellen?**

Dit is de verantwoordelijkheid van de nazorger en kan van perceel tot perceel verschillen. Soms kunnen nesten gevonden worden. Soms is het beter niet in een dergelijk perceel te

komen. In het laatste geval is misschien een “broedparentelling op perceelsniveau” een mogelijkheid.

### **Controle**

Hoe zit het met de controle op de naleving van de beheersovereenkomsten door de boeren.

De AID controleert steekproefsgewijs. ANV De Greidhoeke heeft Agroserve uit kouden opdracht gegeven twee keer tijdens het broedseizoen een ronde te doen door het gebied van De greidhoeke om te kijken of boeren zich aan de voorschriften houden.

### **ANV Kontaktpersoon.**

In elk deelgebied is door De Greidhoeke een contact persoon aangesteld. Voor het deelgebied Bolsward is dat

Hans Hettinga, Oldeclooster 12, 8741 KC Hartwerd, tel: 0515-569100, e-mail: [heti129Planet.nl](mailto:heti129Planet.nl)

De kontaktpersoon kan benaderd worden met vragen en opmerkingen over±

- Last-Minute beheer
- naleving beheersovereenkomsten
- ideeen voor de update

De Veehouder heeft dus twee kaarten van zijn rayons gekregen van de ANV.

Eén voor in het tanklokaal en één voor de nazorger.

Op deze kaart staat aangegeven welke percelen onder het beheer vallen en wat de zwaarte van het beheer is b.v; uitgestelde maaidatum, plasdras, mest op het land, bloemrijk grasland enz.

Hier dient de veehouder en de nazorger rekening mee te houden.

Bij uitgestelde maaidata kan met alarmtelling worden volstaan en hoef je de nesten niet op te zoeken of te markeren.

Houdt de kaarten goed bij met kleur of met de eerste letters van de vogel.

Philip de Vries Nazorgcoördinator Veldwerk